

# Školní řád



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

**Název školy: Lesní mateřská škola Vážka, příspěvková organizace**

Právní forma: příspěvková organizace, IČO: 06379796

Adresa: č.p. 54, 407 15 Srbská Kamenice

Ředitelka Lesní mateřské školy Vážka: Renata Schneiderová

Kontakty: tel. 770 167 515

e-mail: lesni@skolkavazka.cz

web: www.skolkavazka.cz

**Zřizovatel: Obec Srbská Kamenice, č.p. 54, 407 15 Srbská Kamenice**

## 2. ORGANIZACE LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY VÁŽKA

### **Předmět činností LMŠ Vážka a její cíle:**

Cílem LMŠ Vážka je zajistit dětem všestrannou péči a poskytovat dostatek podnětů pro jejich rozvoj. Důraz klademe na úzkou spolupráci s rodinou dítěte. Náš výchovně - vzdělávací program je inspirován lesními mateřskými školami, založený na maximálním pobytu v přírodě, zážitkové pedagogice a respektování individuality dítěte s ohledem na jeho bezpečný emocionální rozvoj. Do výchovně-vzdělávací koncepce jsou zařazeny tematické oblasti z RVP pro předškolní vzdělávání, které odpovídá potřebám a možnostem dětí předškolního věku.

### **Harmonogram dne:**

7:00 - 8:15 předávání dětí

8:30 - 8:45 ranní kruh (přivítání, píseň, reflexní kolečko – sdílení pocitů), motivační příběh k následující aktivitě

9:00 - 9:25 svačina

9:25 - 11:35 pobyt v lese a aktivity v přírodě, případně řízená aktivita (říkadla, písničky, tanečky)

11:45 -12:00 příchod k zázemí LMŠ Vážka, převlékání, hygiena, příprava na oběd

12:00 -12:30 oběd

12:30 -12:45 úklid po obědě

13:00 -14:30 pohádka a polední klid na lůžku. Pro nespící děti společná relaxace s mladšími dětmi a samostatný program, zahrnující přípravu pro předškoláky.

14:30 - 15:00 svačina

15:00 - 15:30 odpolední program - při příznivém počasí uskutečňován venku v okolí zázemí

15:30 - 16:00 volná hra (venku nebo v zázemí), ukončení aktivit, vyzvedávání dětí, společný úklid

Harmonogram dne se může nepravidelně měnit dle plánovaného programu (výlety, divadlo, aj.)

### **Provozní vnitřní směrnice:**

Provoz LMŠ Vážka se řídí Provozním řádem, který je v případě potřeby aktualizován.

### **Provozní řád specifikuje:**

- konkrétní podmínky provozu LMŠ Vážka
- úplatu za předškolní vzdělávání
- platby za stravu a formy úhrad
- podmínky přijímání dětí do LMŠ
- vzájemná pravidla
- spolupráce a komunikace s rodiči aj.

Zákonní zástupci se zavazují podpisem dodržovat Provozní řád.

### **Komunikace se zákonnými zástupci:**

V měsíci září je svolána schůzka s rodiči, kde jsou informováni o všech podstatných záležitostech vzdělávání dětí a provozu LMŠ.

V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů a zaměstnanců MŠ, a to zejména z provozních důvodů.

Rodičům jsou pravidelně sdělovány aktuální informace na webových stránkách školy, případně SMS zprávou a také formou ústní konzultace.

Informace k jídelníčku jsou aktualizovány každý týden na webové stránce školy.

## **3. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ, PRŮVODCŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Dítě má právo:**

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovena školským zákonem
- na akceptování jeho vývojových potřeb a specifík
- na adaptační režim

### **Povinnosti dětí:**

- dodržovat domluvená pravidla soužití v LMŠ Vážka
- chovat se tak, aby svým jednáním neohrožovalo svou bezpečnost ani bezpečnost ostatních dětí školy
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat hygienické, společenské, kulturní a bezpečnostní návyky

### **Průvodci mají právo:**

- nepřijmout dítě, které jeví známky infekční nemoci a mohlo by ohrozit zdraví ostatních
- požadovat okamžité vyzvednutí dítěte z LMŠ v případě, že dítě jeví známky infekční nemoci
- požadovat od rodičů potvrzení od lékaře při podezření na infekční onemocnění dítěte
- nevydat dítě jiné osobě, než je zákonný zástupce dítěte nebo osoba k tomu písemně rodiči zmocněna
- odmítnout požadavky rodičů, které nejsou v souladu se Školním řádem a ostatními dokumenty LMŠ nebo jsou v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti. Do těchto podmínek patří také ochrana před fyzickým násilím, psychickým nátlakem, jak ze strany dětí, tak ze strany zákonných zástupců nebo jiných osob, které jsou v přímém kontaktu s činností LMŠ.

### **Průvodci mají povinnost:**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání LMŠ Vážka
- dodržovat pracovní náplň a pracovní kázeň
- chránit a respektovat práva dítěte
- odpovídají za výchovnou činnost svěřených dětí a jejich bezpečnost
- informovat rodiče – úraz dítěte, změna zdravotního stavu
- informovat ředitelku o změnách či problémech vzniklých při chodu školy
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení
- nepodávat jakékoliv informace jiné osobě než zákonnému zástupci
- poskytovat zákonnému zástupci informace související s výchovou a vzděláváním
- chránit bezpečnost a zdraví dítěte a předcházet rizikovému chování (šikana, týrání apod.)
- chránit majetek a úsporně hospodařit se svěřenými prostředky

- vedoucí pracovníci LMŠ jsou povinni v zákonné lhůtě vyřídit stížnosti podané zákonnými zástupci
- spolupracovat s rodiči

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s pedagogem být přítomni vzdělávacím činnostem
- přispívat svými podněty k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP, TVP) a podílet se na dění v LMŠ, účastnit se akcí a programů LMŠ
- být pravidelně informován o vývoji svého dítěte a jeho individuálních pokrocích
- mají možnost v případě potřeby spolupracovat na tvoření Individuálního vzdělávacího plánu dítěte
- mají právo na poradenskou pomoc, příp. doporučit odborného pracovníka PPP nebo SPC

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- zajistit řádnou docházku dítěte
- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (pokud do konce kalendářního měsíce srpna dosáhne pátého roku věku)
- včas nahlásit jakékoliv změny týkající se dítěte
- do LMŠ přivádět pouze zdravé dítě
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte
- respektovat provozní řád
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- pokud jsou vyzváni k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, osobně se zúčastnit
- další práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání vyplývají z dalších ustanovení tohoto školního řádu.

#### **4. ZAJIŠTĚNÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE**

- dítě do LMŠ na základě žádosti rodičů přijímá ředitelka školy
- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu, nebo na webových stránkách školy
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Povinné předškolní vzdělávání v MŠ probíhá v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodin. Náplň vzdělávání probíhá v dopoledním bloku s ohledem na skladbu dne v souvislosti se zařazením výchovně vzdělávacích činností, daným ŠVP, který vychází z RVP PV.

Povinnost docházet do MŠ není stanovena pro období školních prázdnin (měsíc červenec, srpen). Povinné školní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou

oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Zákonný zástupce je povinen písemně omlouvat nepřítomnost dítěte v povinné předškolní docházce, doložit důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ. Podmínky omlouvání upravuje Provozní řád LMŠ. V případě, že dítě není omlouveno, je zákonný zástupce vyzván ředitelem školy k doložení důvodu nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele MŠ. Pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován jako neomluvená absence, kterou je ředitelka povinna hlásit orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

### **Individuální vzdělávání:**

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. (§ 34a, odst.5, školského zákona 561/2004.)
- má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku

Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat:

- jméno a příjmení
- rodné číslo dítěte, místo trvalého pobytu
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka školy stanoví termíny ověření na:

- měsíc listopad a náhradní termín v měsíci prosinci
- měsíc květen a náhradní termín v měsíci červnu

Přesný termín bude se zákonným zástupcem dohodnut individuálně ředitelkou školy. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření znalostí v řádném ani náhradním termínu, ředitel školy LMŠ ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá.

Pokud bude individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **Ukončení docházky do MŠ (zákon 561/2004 Sb., § 35):**

Ředitelka LMŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení:

- pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem
- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním roce
- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním
- pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravné, uvedené v tomto školním řádu
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

## 5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V předškolním věku může dítě získat základy klíčových kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a pro jeho další životní etapy.

Za klíčové kompetence je považován soubor předkládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj.

LMŠ sleduje a zaznamenává rozvoj a pokroky dětí ve formě portfolia.

Základem portfolia jsou dva dokumenty vztahující se ke konkrétnímu věkovému období

- záznam vědomostí
- slovní komentář doplňující emocionální stránky a psychickou pohodu dítěte

Portfolio může být doplněno Dotazníkem pro rodiče, souborem různých produktů vytvořených dítětem (fotodokumentace)

Portfolia jsou vytvořena za účelem:

- dokumentace-sledování postupu učení
- reprezentace-představení rodičům čeho dítě v daném období dosáhlo
- diagnostickým-nástrojem k podchycení slabších stránek dítěte a doporučení pomoci

## 6. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje cílenou prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Společně s dětmi vytváříme pravidla společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

Ředitelka školy je povinna zabezpečit prostřednictvím pedagogů a průvodců LMŠ dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání.

- LMŠ neodpovídá za cenné předměty, které si dítě přinese do školky

- Při výchovné práci s dětmi jsou průvodci neustálými pozorovateli a usměrňují nežádoucí chování dětí

### **Ochrana zdraví dětí**

- Rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do MŠ zdravé
- Jeví-li dítě příznaky nemoci, mají učitelky právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodů předejití nákazy dětského kolektivu.
- Průvodci dětem nepodávají žádné léky a to ani v případě požadavku na doléčení.
- Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léků.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou rodiče povinni hlásit ihned
- Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení provádí zákonní zástupci.
- Pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu.
- Určují délku pobytu dětí venku.
- Kontrolují, zda jsou děti oblečeny ve třídě i venku.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách LMŠ je zákaz kouření.

### **Bezpečnost dětí po předání do péče**

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogičtí zaměstnanci, v úzké spolupráci s provozními zaměstnanci. A to od převzetí dítěte od jejich zástupce, do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě.

Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti LMŠ nebo při akcích konaných LMŠ.

- prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit pedagog
- rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni

Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do LMŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422. Část zodpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je v MŠ.

- Rodiče plně odpovídají:
  - za oblečení a obutí svých dětí
  - za věci, které si dítě bere sebou do MŠ
  - zodpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách
  - zodpovídají za obsah batůžku - nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod.

### **Bezpečnost na akcích s rodiči**

V případě konání akcí (besídky, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LMŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů, či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci za dítě nesou plnou zodpovědnost.

Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci.

V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a škola již nenes zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č. 64/2005 Sb.

V průběhu konání celé akce jsou všichni zúčastnění povinni neustále dodržovat všechny zásady bezpečnosti. Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.

## **7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM LMŠ**

- LMŠ vede děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami, pomůckami i s veškerým vybavením mateřské školy.
- LMŠ jako školská právnická osoba vykonávající činnost školy, odpovídá za jednání svěřených osob (žáků). Tzn., je povinna zajistit, aby nedocházelo k ohrožení zdraví a bezpečnosti žáků a škodám na majetku.
- Odpovědnost žáka za způsobenou škodu v mateřské škole vymezuje §422 Občanského zákoníku.

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Seznámení se školním řádem a dodržování je závazné pro zákonné zástupce, děti a zaměstnance školy.
- S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Porušování tohoto řádu ze strany zákonných zástupců může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě (v zázemí fyzicky a elektronicky na webu)

V Srbské Kamenici dne 1.9.2018

Renata Schneiderová  
ředitelka