

LESNÍ MATEŘSKÁ ŠKOLA VÁŽKA

dále jen LMS Vážka



PROVOZNÍ ŘÁD

Dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Vypracovala:	Renata Schneiderová	Podpis:
Schválila:	Renata Schneiderová	Podpis:
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021	Revize:
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

OBSAH:

1.	OBEČNÁ USTANOVENÍ	4
2.	ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
3.	POPIS ZÁZEMÍ	4
4.	ČINNOST ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	4
5.	POPIS ZÁZEMÍ A HYGIENICKÉ PODMÍNKY PROVOZU	4
	5.1. Úložné prostory	5
	5.2. Ergonomické vybavení	5
	5.3. Vybavení pro osobní hygienu	5
	5.4. Nakládání s pitnou vodou	5
	5.5. Dovoz a uchování pitné vody	5
	5.6. Voda pro zajištění pitného režimu	5
	5.7. Praní	6
6.	STRAVOVÁNÍ A ODPOČINEK	6
	6.1. Zajištění stravy	6
	6.2. Pitný režim	6
	6.3. Odpočinek	6
	6.4. Tepelný komfort	6
	6.5. Úklid	6
	6.6. Nakládání s odpadem	7
	6.7. Lékárničky	7
7.	ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K DOCHÁZCE	7
	7.1. Zápis dětí do LMŠ Vážka	7
	7.2. Přijetí dítěte do LMŠ Vážka	7
	7.3. Modely docházky LMŠ Vážka	8
	7.4. Povinné předškolní vzdělávání	9
8.	PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LMŠ	9
	8.1. Předávání dítěte	9
	8.2. Vyzvedávání dítěte	9

8.3. Omlouvání dítěte	10
9. CHOD LMŠ VÁŽKA	10
9.1. Pravidla pobytu v zázemí školky	10
9.2. Pravidla lesa	11
9.3. Předcházení rizik – poučení dětí o bezpečnosti	11
9.4. Pedagogičtí pracovníci	11
9.5. Spolupráce a komunikace s rodiči	11
10. REŽIM	12
10.1. Denní režim	12
10.2. Roční rytmus	12
11. INFORMACE O ZDRAVOTNÍM STAVU DÍTĚTE	12
12. TRAUMATOLOGICKÝ A KRIZOVÝ PLÁN	13
12.1. Úraz dítěte	13
12.2. Infekce a parazité	13
12.3. Ztráta dítěte	14
12.4. Požár, živelné pohromy	14
13. FINANCE	14
13.1. Varianty poplatků za docházku a stravování	14
13.2. Stravné	14
13.3. Dary pro LMŠ Vážka	15
14. PRAVIDLA PRO VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ	15
15. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY NA MAJETKU	16
16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16
PODPISOVÝ ARCH - Seznámení zaměstnanců s Provozním řádem	

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád lesní mateřské školy Vážka stanovuje její režim dne, který zohledňuje věkové a fyzické potřeby dětí, zásady bezpečnosti při pohybu ve volné přírodě a v zázemí, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a hygienických podmínek pro provoz zázemí a stravování. Rodiče dětí přijatých k docházce jsou povinni se s Provozním řádem seznámit. Aktuální verze Provozního řádu je vždy dostupná na webových stránkách LMŠ Vážka. Personál LMŠ Vážka je s ním seznámen vždy před začátkem školního roku a kdykoli při jeho aktualizaci.

2. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: Lesní mateřská škola Vážka, příspěvková organizace

IČO: 06379796

Sídlo: č.p. 54, 407 15 Srbská Kamenice

Telefon: 770 167 515

E-mail: lesni@skolkavazka.cz

WEB: www.skolkavazka.cz

ředitelka: Schneiderová Renata

vedoucí pedagog: Henkeová Andrea

Zřizovatel: Obec Srbská Kamenice

Sídlo: č.p. 54, 407 15 Srbská Kamenice

IČO: 00831387

3. POPIS ZAŘÍZENÍ

Typ zařízení: celodenní s pravidelným provozem

Kapacita: 1 třída pro děti ve věku 3 - 7 let (max. počet dětí ve skupině 18)

Provozní doba: 7:00 hod. - 16:00 hod.

4. ČINNOST ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

LMŠ Vážka poskytuje předškolní vzdělávání pro děti od 3 do 7 let dle schváleného školního vzdělávacího plánu. V souladu s konceptem lesních mateřských škol probíhá vzdělávání dětí převážně venku, v přírodě a v lese. Podporujeme tak nejen zdravotní odolnost a fyzickou zdatnost dětí, ale také jejich psychosociální dovednosti. Děti se pohybují v malém kolektivu vedeném kvalifikovanými pedagogy.

Využití přírody a zázemí pro vzdělávání dětí, jejich psychosociální vývoj je blíže specifikováno ve Školním vzdělávacím plánu.

5. POPIS ZÁZEMÍ A HYGIENICKÉ PODMÍNKY PROVOZU

Zázemí LMŠ Vážka tvoří zateplená dřevěná budova, která je členěna do tří částí. Je zde šatna pro děti a pedagogy, hygienické zázemí a prostory pro odpočinek a tvořivou činnost. Celková prostorová kapacita zázemí je 18 žáků. Od září 2018 navštěvuje LMŠ Vážka v režimu celodenní docházky 18 dětí denně od pondělí do pátku v časovém rozmezí 7:00 -16:00 hod.

5.1. Úložné prostory

Úložné prostory pro děti tvoří šatna, zde si děti odkládají batůžky a oblečení na svoje věšáky, které jsou označené dětskou značkou (obrázek). Na polici má každé dítě svoji krabici (označena dětskou značkou) s náhradním oblečením. K usušení vlhkého oblečení slouží sušák.

Další úložné prostory v zázemí pro odpočinek tvoří police a skříně k uschování dek a polštářků, výtvarných potřeb, hudebních nástrojů, knih, hraček a dalšího vybavení, vše rozmístěno po obvodu zázemí.

5.2. Ergonomické vybavení

Pro potřeby stravování, tvořivé činnosti a přípravu předškoláků slouží dětské stolky se židličkami. Výška stolků a židliček je přizpůsobena věkovým kategoriím 3-5 let a 4-6 let.

5.3. Vybavení pro osobní hygienu

Osobní hygiena dětí i dospělých vyskytujících se v zázemí LMŠ Vážka je zajištěna separačními toaletami, a možností mytí rukou tekoucí vodou.

Toalety tvoří samostatné hygienické zázemí, kde jsou k dispozici dva separační záchody. Jeden separační záchod je pro děti, s dětským separačním prkénkem a označený značkou pro děti, druhý separační záchod je určený pro pedagogy a ostatní dospělé osoby. Prkénka jsou omyvatelná a pravidelně se čistí desinfekčním prostředkem a následně pitnou vodou dle sanitačního řádu. Personál každý den po skončení provozu LMŠ provede údržbu WC (vylití moči, úklid WC, dezinfekce prkýnek). Tuhé exkrementy se v separačním WC kompletně rozkládají a v tekuté podobě jsou 1x týdně vyváženy do kořenové čistírny ve vlastnictví obce. Součástí je dále umyvadlo s tekoucí vodou. K dispozici je též antibakteriální mýdlo, každé dítě zde má svůj textilní ručník.

5.4. Nakládání s pitnou vodou

Zázemí LMŠ Vážka není napojeno na vodovod, a proto je pitná voda dovážena.

Pitnou dováženou vodu v barelech používají děti a personál LMŠ k osobní hygieně (mytí rukou) a k mytí nádobí a sanitaci všech ploch (nábytek, podlaha – dle Sanitačního řádu LMŠ Vážka).

5.5. Dovoz a uchovávání pitné vody

Pitná voda je dovážena z veřejného vodovodu z adresy Srbská Kamenice č.p. 182 (restaurace Zelená hospoda). Na převoz a uchování se používají dva barely o objemu 50 l, určené pouze k tomuto účelu. Po každém vyprázdnění se barel důkladně vymyje desinfekcí obsahující chlor, a nechá se působit po dobu určenou v návodu na desinfekčním přípravku. Následně se barel důkladně opláchne. Teprve potom se plní pitnou vodou, která je převezena do zázemí LMŠ Vážka.

Barel s pitnou vodou se převáží traktůrkem celkem 7 min. přímo k zázemí LMŠ. Převoz plného barelu (vždy jen jednoho) zajišťuje muž. Barel zůstává uložen na stinném místě, kam nedopadá sluneční záření. Voda z barelu se nabírá nádobou výhradně určenou k tomuto účelu. O dopravě vody, desinfekci barelů se provádí záznam.

5.6. Voda pro zajištění pitného režimu

Pitná voda pro pitný režim, je dětem podávána balená v kanystru.

5.7. Praní

Utěrky na nádobí se perou pravidelně dle potřeby. Lůžkoviny (povlaky na polštáře a deky) se perou jednou za 14 dní, pokud není potřeba jinak. Každé dítě má svoje lůžkoviny. Praní zajišťuje zaměstnanec LMŠ Vážka.

Při výskytu infekčního onemocnění a jinak znečištěné ložní prádlo se vymění ihned a vypere se s použitím dezinfekčního prostředku.

6. STRAVOVÁNÍ A ODPOČINEK

6.1. Zajištění stravy

Stravování se řídí stravovacím řádem LMŠ Vážka, který je k dispozici na webových stránkách www.skolkavazka.cz.

Celodenní stravu pro 18 dětí a zpravidla tři zaměstnance LMŠ zajišťuje zřizovatel skrze provozovnu vývařovny pro školní stravování.

Výdej jídla v zázemí Zelené hospody zajišťuje pracovník LMŠ k tomu určený. Dopolední svačina je přinášena do zázemí LMŠ a vydávána pracovníkem LMŠ cca v 9:00 hod. Oběd je vydáván pracovníkem LMŠ v zázemí Zelené hospody většinou ve 12:00 hod., odpolední svačina je vydaná v čase oběda a přenášena do zázemí LMŠ v přepravních boxech k tomu určených. Odpolední svačina probíhá většinou ve 14:30 hodin. Interval mezi jednotlivými jídly není nikdy delší než 3h.

6.2. Pitný režim

Vzhledem k charakteru vzdělávání v lesních mateřských školách, zajišťují pitný režim v dopolední části dne rodiče. Dávají dětem nápoje teplotně adekvátní aktuálnímu venkovnímu klimatu v termónádobách nebo lahvích. Za údržbu a hygienickou nezávadnost nádob na nápoje odpovídají rodiče.

Během pobytu v zázemí, v čase oběda a odpoledního režimu mají děti zajištěný neomezený přístup k nápojům, které jsou uloženy v nádobách k tomu určených.

6.3. Odpočinek

Odpočinek trvá zpravidla hodinu a půl po obědě dle potřeby dětí. Odpočinková klidová fáze dne probíhá v zázemí LMŠ, kde každé dítě má k dispozici zdravotní matraci s prostěradlem, polštářek a deku na přikrytí. Během odpočinku děti vede pedagog k vědomému zklidnění mysli a uvolnění těla. Vypráví se a čtou příběhy, poslouchá relaxační hudba, hraje loutkové divadlo, aj. Lůžkoviny jsou pravidelně provětrávány a uloženy ve skříni na lůžkoviny.

6.4. Tepelný komfort

V zázemí je vždy udržován maximální tepelný komfort. V období chladných měsíců a pocitového chladu kdykoli během roku se zatápí v kamnech na dřevo, zatápí se vždy s předstihem, než děti vejdou do zázemí, aby se mohly odstrojit a pohybovat se již v teple.

6.5. Úklid

Úklid zázemí zajišťuje školnice a pedagogové či průvodci nepedagogové dle Sanitačního řádu. Veškeré úklidové prostředky (kýble, hadry, žínky) jsou určené na konkrétní povrchy a mají svá označená odkládací místa.

6.6. Nakládání s odpadem

Odpad se třídí na papír, plasty, sklo, komunální odpad a bio odpad, který se odnáší na kompost. Ostatní odpad se třídí podle druhu do určených a označených nádob a je odnášen školnicí do kontejnerů na papír, plast, sklo a komunální odpad.

6.7. Lékárničky

V případě úrazu, napadení hmyzem, či nevolnosti poskytuje personál LMŠ Vážka první pomoc. K dispozici je lékárnička obsahující základní výbavu danou zákonem. Umístěna je v zázemí LMŠ, při pohybu mimo zázemí LMŠ mají pedagogové přenosné lékárničky. Kontrolu vybavení a dat expirace obsahu lékáren provádí pedagogové.

Dodržování hygienických podmínek vychází z HACCP řádu LMŠ Vážka.

7. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K DOCHÁZCE

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. LMŠ Vážka nezajišťuje péči o děti v době státních svátků. Docházka dítěte do LMŠ Vážka začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

Součástí programu LMŠ jsou výlety, v těchto případech může být sraz na jiných místech. O výletech budou rodiče informováni s dostatečným předstihem.

Rozložení dní ředitelského volna a případných prázdnin v průběhu školního roku jsou aktualizovány vždy před zahájením nového školního roku na www.skolkavazka.cz.

Provoz LMŠ Vážka je celodenní od 7:00 do 16:00 hod.

Kapacita skupiny na den je max. 18 dětí. Se skupinou dětí pracuje hlavní pedagog a jeho asistent. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity školy, vede zřizovatel čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit.

7.1. Zápis dětí do LMŠ Vážka

Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, rovněž po dohodě se zřizovatelem stanovuje kritéria, podle kterých postupuje při výběru dětí pro přijetí.

Termín zápisu je stanoven na měsíc květen.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem, Pedagogickou koncepcí, Školním vzdělávacím programem (ŠVP) a úplatou za docházku dítěte do LMŠ.

Po předchozí domluvě může navštívit rodič společně s dítětem LMŠ Vážka osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy.

7.2. Přijetí dítěte do LMŠ Vážka

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.

- Při přijímání dětí je nutno dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č.258/2000 sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – neplatí pro povinné předškolní vzdělávání).
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením.
- V případě, že je přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, je mu zabezpečena nezbytná specializovaná pedagogická péče. Mateřská škola podporuje individuální péči jeho osobnostní rozvoj, rozvíjí jeho soběstačnost.
- Spolupracuje s dětským lékařem, rodiči, PPP a SPC.
- O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti, obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.
- Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, rovněž po dohodě se zřizovatelem stanovuje kritéria, podle kterých postupuje při výběru dětí pro přijetí.
- Termín zápisu je stanoven na měsíc květen.
- Tiskopisy žádostí jsou k dispozici předem přímo v mateřské škole a na webových stránkách školy, zároveň jsou včas předem zveřejněna kritéria pro přijímání dětí.
- Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.
- Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

7.3. Modely docházky LMŠ Vážka

A) Celotýdenní docházka

Dítě se účastní programu LMŠ Vážka samostatně pět dní v týdnu v době provozu LMŠ.

B) Docházka na určené dny

Dítě navštěvuje LMŠ Vážka ve vybrané dny.

V případě potřeby adaptace na prostředí školky, dočasně (nejdéle jeden měsíc) nabízíme adaptační pobyt v době provozu LMŠ Vážka. Vždy však po předchozí domluvě s pedagogem.

Odpovědnost za dítě nese pedagog po řádném předání rodičem. V době adaptace dítěte na prostředí LMŠ Vážka, nejdéle však po dobu jednoho měsíce, je možné, aby se rodič účastnil programu společně s dítětem. Je nezbytně nutné, aby rodič respektoval a účastnil se pedagogického programu. V čase, kdy je rodič přítomen na programu LMŠ Vážka zodpovídá za svoje dítě.

7.4. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání v LMŠ probíhá v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodin. Náplň vzdělávání probíhá většinou v dopoledním bloku s ohledem na skladbu dne v souvislosti se zařazením výchovně vzdělávacích činností, daným ŠVP, který vychází z RVP PV.

Povinnost docházet do LMŠ není stanovena pro období školních prázdnin (měsíc červenec, srpen).

Zákonný zástupce je povinen omlouvat nepřítomnost dítěte v povinné předškolní docházce, doložit důvody nepřítomnosti dítěte v LMŠ. Podmínky omlouvání upravuje Provozní řád LMŠ. V případě, že dítě není omlučeno, je zákonný zástupce vyzván ředitelem školy k doložení důvodu nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele LMŠ. Pozdní způsob omlouvání nepřítomnosti bude posuzován jako neomluvená absence, kterou je ředitelka povinna hlásit orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání jiným způsobem se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude vzděláváno jiným způsobem (§ 34a, odst.5, školského zákona 561/2004.) Blíže specifikováno ve školním řádě.

8. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ DO LMŠ

8.1. Předávání dítěte

Rodiče nebo jimi určení zástupci předávají dítě od 6.30 – 8.15 hodin. Předávání dítěte probíhá v zázemí LMŠ Vážka nebo po vzájemné dohodě na místě, kde se právě skupina pohybuje.

V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí LMŠ Vážka, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem.

LMŠ Vážka přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte pracovníkovi LMŠ Vážka, tj. podáním ruky. Taktéž předání dítěte zpět rodiči probíhá podáním ruky. Tím odpovědnost zřizovatele a pedagoga za dítě končí.

Rodič při předávání dítěte v daný den informuje pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Vážka.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.

Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

Vyzvedávání dítěte proběhne v zázemí LMŠ Vážka. Změny odevzdání i vyzvednutí dítěte jsou možné pouze po dohodě předem.

8.2. Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je stanoven:

- v zázemí do 16,00 hod.

Rodič při vyzvedávání zkontroluje stav vybavení dítěte v batohu potřebné pro další dny programu LMŠ Vážka a případně doplní náhradní oblečení v batohu. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, vyjmutí klíštěte, atp.) týkajících se jejich dítěte. V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, případné promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami pedagogů LMŠ Vážka, musí být po předchozím oznámení rodičům, dítě vyzvednuto dříve.

8.3. Omlouvání dítěte

Podmínky pro uvolňování dětí z předškolního vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád (viz § 34 a, odst. 4, školský zákon 561/2004 Sb.). Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte (ať je to z důvodu nemoci, dovolené či jiných rodinných důvodů) nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Způsob omlouvání je stanoven následovně:

- omlouvání nejpozději do 8:00 hod.
- forma omlouvání: SMS zpráva nebo telefonicky
- hlavním kontaktem pro omlouvání dětí je tel. číslo 770 167 515

9. CHOD LMŠ Vážka

9.1. Pravidla pobytu v zázemí školky

Pravidla v zázemí školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky. Pravidla pobytu v zázemí školky, budou k dispozici na nástěnce školky.

Jelikož zázemí školky je otevřené rodičům, jejichž dítě školku navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- Do školky nepřináší děti hračky z domova.
- Děti nenosí sladkosti (bonbóny, čokoládu apod.).
- Věci v zázemí mají své místo. Po dokončení činnosti je na ně opět vracíme.
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (př. vaření, řezání dřeva, dělání ohně, údržbě okolí atd.).
- Děti zůstávají na místě, které určí pedagog.
- S jídlem vždy sedíme.
- V zázemí neběháme.
- Dbáme základních hygienických pravidel.
- Rodiče v zázemí LMŠ Vážka respektují činnost skupiny pod vedením pedagoga. Je žádoucí, aby se rodiče přítomní v zázemí, nebo v lese po domluvě s pedagogem účastnili na aktivitách organizovaných pedagogem.
- Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pedagoga jsou vítány v době, kdy se pedagog nevěnuje dětem, nejlépe na předem dohodnuté osobní konzultaci nebo na společných schůzkách.

Pravidla budou upřesňována během činnosti LMŠ Vážka. Rodiče o nich budou informováni na společných schůzkách a prostřednictvím emailu.

9.2. Pravidla lesa

Pravidla lesa pomáhají pedagogům a dětem se společně bezpečně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou tvořeny společně s dětmi a příležitostně připomínány, tak aby se staly přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí.
- Délka klacíku, který chce dítě mít v ruce, se rovná délce paže dítěte.
- Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny – vždy na dohled i na doslech, vzdálenost vždy vymezuje pedagog.
- Při cestě lesem čekat na domluvených místech.
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení pedagoga nejíme nic nalezeného v lese. Houby nesbíráme.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem.
- Nelézt na hromady dříví.
- Na stromy mohou lézt děti jen tak vysoko, aby byly schopné sami slézt.
- Nenechávat v lese odpadky.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.

9.3. Předcházení rizik – poučení dětí o bezpečnosti

Na základě společně vytvořených a s dětmi dohodnutých pravidel mapujeme rizika.

9.4. Pedagogičtí pracovníci

Se skupinou dětí pracuje jeden hlavní pedagog a jeden asistent pedagoga. Po domluvě s pedagogem se výjimečně mohou programu účastnit dobrovolníci nebo rodiče. Pedagogové mají zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a zajímají se o problematiku „lesních mateřských škol“. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji. LMŠ Vážka má vypracovaný Školní vzdělávací program podle kterého pedagogové s dětmi pracují.

9.5. Spolupráce a komunikace s rodiči

Chod LMŠ Vážka by se neobešel bez spolupráce s rodiči. Komunitní způsob fungování školky je nedílnou součástí jeho udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Dobré vztahy mezi pedagogy a rodiči jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (rodičovské schůzky, slavnosti, brigády atd.) Rodiče se tedy mohou podílet na chodu školky (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace atd.) Rodiče se podílejí na přípravě aktivit pořádaných pro děti z LMŠ Vážka (příprava na slavnosti, narozeniny dětí atd.)

Rodič má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky, rodič má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte. K tomu jsou určeny konzultační hodiny, na vhodném termínu se dohodne s pedagogem. Čas při předávání a

vyzvedávání dětí nejsou ke konzultaci vhodné z organizačních i sociálních důvodů - držíme se zásady „nemluvíme o dětech před dětmi“.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění v LMS Vážka na webových stránkách LMS Vážka, informace vyvěšené na nástěnce v zázemí LMS nebo formou rodičovské schůzky.

Záležitosti spadající do kompetence pedagoga řeší rodič s pedagogem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat ředitele nebo zřizovatele LMS Vážka, obrací se rodič přímo na ně.

10. REŽIM

10.1. Denní režim

- 7:00 - 8:30 předávání dětí, spontánní hra
- 8:30 - 9:00 ranní kruh (přivítání, píseň, reflexní kolečko – sdílení pocitů), motivační příběh k následující aktivitě
- 9:00 - 9:25 hygiena, příprava na stolování, ranní svačina
- 9:25 - 11:35 pobyt v lese a aktivity v přírodě, případně řízená aktivita (říkadla, písničky, tanečky) spontánní hry
- 11:45 -12:00 příchod k zázemí výdejny, hygiena, příprava na oběd
- 12:00 -12:30 oběd
- 12:30 -12:45 příchod k zázemí LMS
- 13:00 -14:30 příprava na odpočinek, poslech čtených i reprodukováných pohádek, loutkové divadlo, relaxační hudba, odpočinek či spánek dle potřeb dětí, polední klid na lůžku
- 14:30 - 15:00 hygiena, příprava na stolování, odpolední svačina
- 15:00 - 16:00 volná hra (venku nebo v zázemí), ukončení aktivit, vyzvedávání dětí, společný úklid

10.2. Roční rytmus

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. V pedagogickém programu navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Podrobný popis je uveřejněn na webových stránkách LMS Vážka.

11. INFORMACE O ZDRAVOTNÍM STAVU DÍTĚTE

Pedagog při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, které mu rodiče poskytnou prostřednictvím přílohy **Informace o zdravotním stavu dítěte**. Rodič je povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (stav dítěte po nemoci nebo závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)

- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Pedagog může odmítnout dítě do LMŠ přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ Vážka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové nález zapisují do notýsku, na těle dítěte označí a oznamují rodičům nebo jimi pověřeným osobám při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Vážka o jakýchkoliv alergiích dítěte.

Doporučený seznam základního vybavení dětí pro pobyt v LMŠ dostávají rodiče na první informativní schůzce.

12. TRAUMATOLOGICKÝ A KRIZOVÝ PLÁN

12.1. Úraz dítěte

Pedagogové vyhodnotí situaci a na základě tohoto hodnocení dále postupují:

- V případě ohrožení života volá jeden z pedagogů záchrannou službu (tel. 155, nebo 112); dítěti je ihned poskytnuta první pomoc.
- V případě, že dítě není v ohrožení života, volá pedagog zákonného zástupce dítěte a konzultuje další postup. Neprodleně je vyrozuměna ředitelka LMŠ Vážka.
- Neošetřující pedagog zajišťuje bezpečnost ostatních dětí, kontaktuje zákonného zástupce dítěte.

Dítě po úrazu, operaci nebo se sádrrou, kdy je dočasně omezeno jeho normální fungování, není dítě zdravé a nemůže být v tomto stavu do mateřské školy přijato. Zamlčení zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Podávání léků dětem v mateřské škole při akutních případech je zakázáno.

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí BOZP.

12.2. Infekce a parazité

Ředitelka LMŠ Vážka informuje neprodleně zákonné zástupce všech dětí a kolegy.

Podle druhu výskytu infekce nebo parazitů se zavádí následující opatření:

- Zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem, bude co nejdříve vyrozuměn o situaci. Dítěti nebude umožněn vstup do kolektivu školky minimálně ve 48 hodinové lhůtě.
- Pedagog dne odnáší povlečení a polštářky k vyprání.
- Je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků dětí.
- Je zavedeno pravidelné užívání dezinfekčního čističe rukou.
- Plochy určené k používání jsou omyté dezinfekcí i během dne.

12.3. Ztráta dítěte

- V případě ztráty dítěte zůstávají ostatní děti s jedním z pedagogů na určeném místě.
- Ostatní pedagogové prohledávají nejbližší okolí.
- Není-li dítě nalezeno do 10 minut, volá hlavní pedagog dne policii na tel. 158.
- Neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte.
- Informuje ředitelku LMŠ Vážka.

12.4. Požár, živelné pohromy

- Nejprve je zajištěna bezpečnost dětí – děti jsou odvedeny do bezpečné vzdálenosti a ponechány s jedním z pedagogů.
- Jeden z pedagogů volá hasičský záchranný sbor tel. 150.
- Pokud je situace pod kontrolou a pedagogové nejsou v ohrožení života posupují podle směrnic a pravidel BOZP.
- Ihned je vyrozuměna ředitelka LMŠ Vážka.
- Pedagogové vyrozumí zákonného zástupce dětí a zajistí bezpečné předání dětí.
V případě, že jsou pedagogové osloveni zástupci tisku, je oprávněn reagovat pouze hlavní pedagog dne s odkazem na ředitelku LMŠ Vážka.

13. FINANCE

13.1. Varianty poplatků za docházku a stravování

Měsíční poplatek za docházku do Lesní mateřské školy Vážka je uveřejněn na webových stránkách. Výše měsíčního poplatku je vždy stanovena na daný školní rok.

Poplatek za docházku se platí vždy za stávající měsíc do 15 dne v měsíci. Platba se posílá převodem na **účet č.: 115-6716570217/0100** KB a.s. Děčín. Do zprávy pro příjemce uveďte jméno a příjmení dítěte a přidělený variabilní symbol.

13.2. Stravné

Poplatek za stravné

Hradí se do 15. dne stávajícího měsíce. Vyúčtování stravného se provádí dvakrát za rok.

Cena za celodenní stravování (dopolední/odpolední svačina a oběd) je uveřejněna ve Stravovacím řádu LMŠ Vážka a také na webové stránce www.skolkavazka.cz. Výše ceny za stravování je stanovena na daný školní rok a zřizovatel si vyhrazuje právo na změnu ceny i během školního roku. Změnu ceny však musí předem oznámit rodičům, nejméně měsíc dopředu i s uvedením důvodu.

Poplatek za docházku (školné)

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši poplatků za docházku dítěte do LMŠ Vážka. Zřizovatel se zavazuje nejméně jeden měsíc před zavedením změny zaslat informaci e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit změnu na webových stránkách.

Ceny stravného a provozního nezahrnují úhrady vstupného na kulturní pořady nebo jiné akce LMŠ (například focení dětí na konci školního roku). Tyto výdaje hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí pedagog rodičům předem a rodiče finanční obnos předají pedagogovi v hotovosti.

Osvobození od úplaty

- osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, na kterého se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání.
- osvobození od úplaty jsou zákonní zástupci dítěte, kteří opakovaně pobírají dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Všechny tyto zmíněné skutečnosti je potřeba písemně doložit ředitelce školy.

13.3. Dary pro LMŠ Vážka

Finanční či věcné dary určené pro LMŠ Vážka, přijímá LMŠ Vážka vždy s písemným souhlasem zřizovatele.

Možnosti darování:

1. Vkladem na účet LMŠ č.ú. 115–6716570217/0100
2. Předáním peněz v hotovosti do pokladny LMŠ.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla darována.

Potvrzení o daru:

Poté, co LMŠ obdrží dar, vypíšeme dárci příjmový pokladní doklad a následně zašle či předá dárci:

- a) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- b) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru slouží jako účetní doklad.

14. PRAVIDLA PRO VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

- **Stížnost dítěte** – ze strany pedagogů je dítěti věnována pozornost. Podle povahy stížnosti pedagog dne rozhodne o jejím řešení. Vždy je dbáno na to, aby se dítě cítilo v bezpečí a bylo s ním jednáno s respektem.
- **Stížnost rodiče** – rodič podává stížnost ústně (po dohodě v rámci konzultačních hodin) nebo písemně do rukou pedagoga dne. Ten řeší s kolegy stížnost a písemnou formu odpovědi zašle ředitelka LMŠ Vážka rodiči.
- **Pracovník organizace LMŠ Vážka** – stížnost je projednána na osobním setkání pedagogů nebo na úrovni setkání pracovník – ředitel.

15. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY NA MAJETKU

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, didaktickými pomůckami, nábytkem i dalším vybavením školy
- zákonní zástupci i další návštěvníci školy pobývají ve škole pouze nezbytně nutnou dobu. Po tuto dobu jsou povinni chovat se tak, aby žádným způsobem nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi či ředitelce školy

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení s Provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a všechny zaměstnance školy. S jeho seznámením stvrzují svými podpisy (prezenční listiny). Tento provozní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1.9.2021.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců mateřské školy s obsahem tohoto provozního řádu a jeho dodatky a budou o nich informováni i zákonní zástupci dětí.

V Srbské Kamenici dne 1.9.2021

Renata Schneiderová
ředitelka LMŠ Vážka

Podpisový arch - Seznámení zaměstnanců s Provozním řádem

Datum	Jméno	Podpis